

Guatemala, 29 de noviembre de 2019 ✓

Informe No 03-2019 ✓

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 7119-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 808-B-2019** correspondiente al mes de **Noviembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 00103 serie "A" ✓

Actividades Realizadas

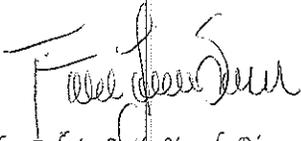
- a) Brindar apoyo al personal en el área de informática, para garantizar las redes informáticas y equipos de cómputo.
- b) Brindar apoyo en el proceso de mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo.
- c) Brindar apoyo en el mejoramiento continuo de los sistemas informáticos.
- d) Brindar apoyo técnico en el área de informática, sistemas y telecomunicaciones en el manejo de plataformas web.
- e) Apoyar en la creación y resguardo de copias de respaldo en información sensible.
- f) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en configurar impresora instalada en red del departamento Técnico artístico a la computadora del coordinador de dicha unidad.
- b) Se brindó instalación de switch por instalación de fotocopiadora multifuncional en red en la dirección General y conexión a la red de computadora ubicada en la recepción.
- c) Se apoyó en el proceso de cableado y conexión a internet de una computadora de personal del departamento de Comunicación. ✓
- d) Se apoyó en la instalación de fotocopiadora multifuncional en la Dirección General y se configuro en equipos de cómputo de usuarios autorizados para utilizar dicha fotocopiadora. ✓
- e) Se apoyó en el soporte técnico de la red informática del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias. ✓
- f) Se apoyó en el mantenimiento preventivo y correctivo, instalación a internet e impresora en red de una computadora de enlace de Recursos Humanos. ✓
- g) Se apoyó al departamento de compras en la realización de dictamen técnico para verificar las especificaciones de hardware y software en cotizaciones por la compra de computadoras de escritorio, portátiles e impresoras. ✓


Otto René Calito Arcia

Vo.Bo.


Licda. Fulvia Greis Sim de Pérez
Coordinadora Administrativa
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias